**İMAR PLANI YAPIMI DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINACAKTIR**

**ANKARA RÖLÖVE VE ANITLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

**Çankırı Merkez Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı İşi** danışmanlık hizmeti işi için, yeterli tecrübeye sahip adaylar teklif vermek üzere ön yeterlik başvurusuna davet edilmektedir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanmak suretiyle kısa listeye alınarak teklif vermeye davet edilecek isteklilerin katılımıyla 4734 sayılı Kanunun 5 inci bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İhale Kayıt Numarası  | **:** | **2021/845093** |

|  |
| --- |
| 1-İdarenin |
| a) Adresi | : | **Mithatpaşa Caddesi No:18 Kızılay Çankaya/ANKARA** |
| b) Telefon ve faks numarası | : | **3123115968 - 3123104393** |
| c) Elektronik Posta Adresi | : | **ankara.rolove@kultur.gov.tr** |
| ç) Ön yeterlik dokümanının görülebileceği internet adresi | : | https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/ |

**2- Ön yeterlik konusu danışmanlık hizmetinin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) Niteliği, türü ve miktarı | : | **1 Adet - Çankırı Merkez Kentsel Sit Alanında 1/5000 ölçekli KANİP 1/1000 ölçekli KAUİP ile planlama alanının tamamında; 1/5000 ve 1/1000 ölçekli halihazır harita güncellenmesi ile imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüd raporlarının yapımı.Ayrıntılı bilgiye EKAP’ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.** |
| b) Yapılacağı yer | : | **Çankırı-Merkez** |
| c) İşin süresi | : | İşe başlama tarihinden itibaren **200 takvim günüdür** |

**3- Ön yeterlik değerlendirmesinin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) Yapılacağı yer | : | **Mithatpaşa Caddesi, No:18 Kızılay-Çankaya/ANKARA** |
| b) Tarihi ve saati | : | **27.01.2022 10:30** |

**4. Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**
**4.1** Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:
**4.1.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi,
**4.1.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ilgili meslek odasından ya da ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
**4.1.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
**4.1.2.** Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren belgeler,
**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, başvuru mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi. Tüzel kişilerde; yönetimdeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelere/kuruculara ilişkin bilgiler idarece EKAP’tan alınır. EKAP’a kayıtlı olmayan yabancı adaylar tarafından ise, ilgili ülke mevzuatı dikkate alınarak, belirtilen hususlara ilişkin gerekli belgeler sunulur.
**4.1.3** Şekli ve içeriği Ön Yeterlik Şartnamesinin ekinde belirtilen Başvuru Mektubu,
**4.1.4** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge

|  |
| --- |
| **4.2. Mali kapasiteye ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:** |
| **4.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:** |
| **70.000 TRY (Türk Lirası)** tutarından az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösteren banka referans mektubu,Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir. |
| **4.2.2. İş hacmini gösteren belgeler:** |
| a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,b) Danışmanlık hizmet işleri ile ilgili ciro tutarını gösteren belgeler, Serbest meslek erbabının iş hacmi serbest meslek kazanç defteri özeti ile belgelendirilir.Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.Bu belgelerin değerlendirilmesinde ;a) Toplam ciro için en az **185.000 TRY (Türk Lirası)**b) Danışmanlık hizmet işleri ile ilgili cironun, **125.000 TRY (Türk Lirası)** tutarı ön yeterlilik asgari şartı olarak istenir. Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan yeterli kabul edilir.Yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar, iki önceki yılın gelir tablosunu sunabilirler. Bu gelir tablosunun yeterlik kriterini sağlayamaması halinde, iki önceki yılın ve üç önceki yılın gelir tabloları sunulabilir. Bu durumda, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. |

|  |
| --- |
| **4.3. Teknik yeteneğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:** |
| **4.3.1. İş deneyim belgeleri:** |
| Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinde son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında **210.000 TRY (Türk Lirası)** tutarından, az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler. |
| **4.3.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:** |
| **a) Anahtar Teknik Personel:** |
| **Aşağıda Meslek-Adet-Deneyim Süresi belirtilen niteliklerde anahtar teknik personel öngörülmektedir.** **Pozisyon                                               Adet        Mesleki Deneyim Süresi (Yıl)****“Şehir Plancısı” veya “Şehir ve Bölge Plancısı”     (1)                  10 yıl****veya “Kent Plancısı”****1-Diploma (Mezuniyet Belgesi)2-İlgili adına prim ödendiğini gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi (isteklinin bünyesinde çalışıyor olması halinde)3-Özgeçmiş formu4-İlgili meslek odası üye kayıt belgesi5-Noter Onaylı İmza Beyannamesi** |
| **b) Teknik Personel:** |
| **Pozisyon                                                         Adet      Mesleki Deneyim Süresi (Yıl)****“Şehir Plancısı” veya “Şehir ve Bölge Plancısı”** **veya “Kent Plancısı”   ( 1 )                      5 yıl****Restorasyon alanında yüksek lisans yapmış Mimar             ( 1 )                      5 yıl****Sosyolog                                                                                    ( 1 )                      5 yıl****Sanat Tarihçisi                                                                          ( 1 )                      5 yıl** **Peyzaj Mimarı                                                                          ( 1 )           5 yıl****İhale konusu işin niteliği esas alınarak belirlenen ve yukarıda “Pozisyon – Adet – Deneyim Süresi” belirtilen TEKNİK PERSONEL için aşağıda belirtilen belgeler sözleşmenin imzalanmasının ardından sözleşmede belirtilen işe başlama tarihinden önce İdareye sunulmak zorundadır.****1- Personel bilgileri özet tablosu 2- Diploma (Mezuniyet Belgesi)3- İlgili adına prim ödendiğini gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi (isteklinin bünyesinde çalışıyor olması halinde)4- Özgeçmiş formu5- İlgili meslek odası üye kayıt belgesi6- Noter Onaylı İmza Beyannamesi** |

|  |
| --- |
| **4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:** |
| **4.4.1.Kamu kurumuna yapılmış olan; taşınmaz kültür varlıkları işine ilişkin sit bütününde yapılmış Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı/Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı/Revizyon Koruma Amaçlı Nazım veya Uygulama İmar Planı; Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı/Uygulama İmar Planı/Revizyon Nazım veya Uygulama İmar Planı; tek bir sözleşme kapsamında tamamlanan Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Halihazır Harita ve Jeolojik-Jeoteknik Etüt; tek bir sözleşme kapsamında tamamlanan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Halihazır Harita ve Jeolojik-Jeoteknik Etüt** |

**5.** Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından **10** aday teklif vermek üzere davet edilecektir.

**6.** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

**7.** Ön yeterlik dokümanı idarenin adresinde görülebilir. Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

**8.**İhale dokümanı, teklif vermek üzere ihaleye davet edilecek adaylara davet mektubu ekinde gönderilecektir.

**9.** Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar **Ankara Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü** adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

**10.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.
**11. Diğer hususlar:**